

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» СЕЛА ДОЛГОРУКОВО
ДОЛГОРУКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 12 мая 2026 года

№54

О назначении ответственного должностного лица за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников

В соответствии с Федеральным законом №328-ФЗ от 08.08.2024г. «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 11.02.2025 №ОК-397/08 «О вступлении в силу Федерального закона №328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 28, 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации мероприятий по сокращению бюрократической нагрузки в сфере общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБДОУ детский сад «Солнышко» с.Долгоруково (приложение 1)
2. Назначить ответственным лицом за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки Ледовских С.А., заместителя заведующего
3. Разместить план мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБДОУ детский сад «Солнышко» с.Долгоруково на официальном сайте организации во вкладке «Школа без бюрократии» (отв. Павлова А.В., администратор сайта.)
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

Павлова А.В.

С приказом ознакомлен



Ледовских С.А.
Мур

Ледовских С.А.
Курдюков Е.В.

Приложение 1

Типовой план мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБДОУ детский сад «Солнышко» с.Долгоруково

№п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Май 2026 год	Заведующий	Выполнено Приказ от 12 мая №54
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Май 2026 год	Заведующий	Выполнено Педсовет №7 от 21 мая 2026
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Июнь 2026	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель	
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Июль 2026	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель	
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Июль 2026	заместитель заведующего	
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего	

	задач			
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Заведующий	
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего	
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего	
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель	